



REGOLAMENTO CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2021

Art.1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina il servizio dei Centri Ricreativi Estivi (CRE), all'interno del quale si svolgono attività ricreative e sportive di tempo libero, idonee a promuovere la socializzazione dei minori che durante il periodo estivo rimangono nel luogo di residenza.

Art. 2 – Destinatari del servizio

Il servizio oggetto di regolamento è rivolto ai bambini in età prescolare (dai 4 ai 6 anni) e ai bambini in età scolare (dai 6 ai 14 anni).

Art. 3 – Luogo - Giorni - Orari del servizio

I CRE si svolgono presso edifici comunali diversificati ed adeguati alle fasce di età dei partecipanti, come indicato nel modulo di iscrizione. Il funzionamento è dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.45. È prevista la possibilità, a richiesta, di ingresso anticipato alle 7.45 e/o uscita posticipata alle ore 17.30.

Art. 4 – Ingresso ed uscita - ritiro del minore

Per consentire il regolare svolgimento delle attività i genitori devono accompagnare i propri ragazzi presso la struttura al massimo entro le ore 9.00, mentre il riaffidamento alla famiglia sarà tra le ore 16.30 e le ore 16.45. Nel caso si fosse richiesto il posticipo l'orario di ritiro è alle ore 17.30. **L'orario di uscita si intende tassativo.** Eventuali ingressi posticipati o uscite anticipate rispetto i normali orari di funzionamento dovranno essere comunicate anticipatamente all'animatore di riferimento. In caso di assenza del bambino, il genitore dovrà comunicarlo al responsabile del CRE o al suo sostituto entro le ore 9.00.

Art. 5 - Delega per il ritiro degli utenti

In caso di impossibilità al ritiro dei propri figli dal Centro Ricreativo Estivo, i genitori, o l'esercente la potestà genitoriale, possono delegare altra persona che abbia raggiunto la maggiore età. In tal caso i genitori, o l'esercente la potestà genitoriale, sono tenuti a presentare, sotto la propria responsabilità, l'apposita dichiarazione di delega (che riceveranno via mail unitamente al modulo di iscrizione), debitamente compilata e sottoscritta, all'atto della consegna dell'iscrizione (se permanente) o direttamente al Coordinatore del Centro Estivo (se occasionale).

Art. 6 – Responsabilità

Il nostro CRE declina ogni responsabilità in caso di oggetti smarriti o danneggiati durante il tempo di permanenza.

Art. 7 – Gestione del servizio

Ogni comunicazione dovrà essere fatta al responsabile del CRE o al suo sostituto. Per la fornitura dei pasti ci si avvale di una ditta esterna che fornirà pasti e merenda come stabilito dalle normative ASL in materia.

Si richiederà un cambio di vestiti da tenere presso i plessi.

Verrà messo a disposizione un numero telefonico per ogni plesso sede di CRE per eventuali comunicazioni urgenti o improvvise da parte dei genitori. Tutte le informazioni necessarie verranno fornite il primo giorno dagli educatori ed esposte nella apposita bacheca informativa del CRE.

Art. 8 – Iscrizione

Le modalità e le date di iscrizione sono contenute sul sito www.ageseriate.it nella pagina dedicata e nel volantino di presentazione del CRE.



All'atto dell'iscrizione è previsto, per chi non fosse già associato, il versamento della quota associativa all'A.Ge. da versarsi separatamente dalla quota relativa al periodo di CRE frequentato.

Il pagamento della quota relativa al periodo di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini previsti nel modulo di iscrizione.

L'iscrizione successiva a settimane aggiuntive dovrà essere effettuata tassativamente entro il giovedì precedente, e contestualmente dovrà essere effettuato il relativo pagamento, inviando la contabile del bonifico per mail.

In caso di mancato saldo della quota non si avrà diritto ad usufruire del servizio.

Non è richiesta l'iscrizione ad un numero minimo di settimane ed è possibile l'iscrizione anche a settimane non consecutive. **La scelta del numero di settimane al momento dell'iscrizione comporta l'applicazione della stessa tariffa nel caso di successivo prolungamento di settimane aggiuntive.**

Non è possibile frazionare la settimana: in caso di frequenza solo ad alcuni giorni della settimana, l'iscrizione sarà da effettuarsi per l'intera settimana, corrispondendo l'intero importo.

Tutti gli importi relativi alla frequenza del CRE sono onnicomprensivi senza ulteriori aggravii per le famiglie.

Il genitore che sottoscrive l'iscrizione è tenuto a presentare **preferibilmente al momento dell'iscrizione**, o comunque 15 giorni prima dell'inizio della frequenza, eventuale prescrizione medica per diete specifiche in caso di patologie alimentari.

Nel caso di non raggiungimento del numero minimo di 15 iscrizioni settimanali per ogni CRE, l'A.Ge. di Seriate si riserva la possibilità di sospendere il servizio in alcune sedi e/o accorpate i gruppi in un'unica sede.

Art. 9 – Rinunzie e rimborsi.

Eventuali rinunce al servizio dovranno essere comunicate ai responsabili dell'Associazione organizzatrice in forma scritta, pena la non ammissibilità del rimborso ove previsto. Qualora la rinuncia avvenga prima di un mese dall'inizio del CRE, la quota di partecipazione sarà rimborsata interamente, salvo un diritto di segreteria di 20 euro. Qualora la rinuncia avvenga tra i 30 e i 15 giorni prima dell'inizio del CRE, sarà rimborsata la quota relativa alla mensa e alla merenda ed il 50% della residua quota di partecipazione. Oltre tale termine sarà rimborsata solo la quota relativa alla mensa e alla merenda.

Qualora durante il CRE vi fossero condizioni da parte dell'utente tali da ridurre o impedire la frequenza (malattia, motivi familiari, ecc.), si provvederà al rimborso della sola quota relativa alla mensa e alla merenda a partire da 3 giorni di assenza consecutivi.

Art. 10 - Comportamento degli utenti

I partecipanti ai Centri Ricreativi Estivi devono mantenere un comportamento corretto rispettoso e non violento nei confronti delle persone e delle cose. Il Coordinatore del CRE avrà la facoltà di assumere provvedimenti nei confronti dell'utenza (contestazione orale o scritta, allontanamento, sospensione o interruzione definitiva dal servizio, secondo la gravità dei casi), nel caso si verificano fatti e comportamenti che possano essere di grave disturbo al corretto funzionamento del Centro Ricreativo Estivo e/o arrecare danno all'Amministrazione Comunale.

Art. 11 – Gestione emergenza covid19

A seguito della situazione di emergenza covid19 entrambi i genitori sono tenuti a leggere e sottoscrivere e rispettare la **Procedura in caso di assenza** e a sottoscrivere e rispettare tutto quanto dichiarato nel **Patto di Corresponsabilità**.

I documenti di cui sopra sono consultabili sul nostro sito nella pagina dedicata al CRE, verranno inviati in fase di iscrizione unitamente al presente regolamento, ed andranno consegnati firmati in sede insieme a tutta la modulistica di iscrizione ricevuta via mail.